

|  |
| --- |
| **ПРИКАЗ**  **МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| « 03 » ноября 2023 г. № 753. |
| г. Москва |

**Об утверждении Руководства по обеспечению   
в Вооруженных Силах Российской Федерации безопасной   
эксплуатации подъемных сооружений и оборудования,   
работающего под давлением, в составе вооружения, военной   
и специальной техники**

В целях организации в Вооруженных Силах Российской   
Федерации безопасной эксплуатации подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, в составе вооружения, военной и специальной техники **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить Руководство по обеспечению в Вооруженных Силах Российской Федерации безопасной эксплуатации подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, в составе вооружения, военной и специальной техники (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 662 «Об утверждении Инструкции по обеспечению в Вооруженных Силах Российской Федерации безопасной эксплуатации подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, в составе вооружения и военной техники».

**Министр обороны Российской Федерации**

**генерал армии**

**С.Шойгу**

Приложение

к приказу Министра обороны

Российской Федерации

от «03» ноября 2023 г. № 753

**Р У К О В О Д С Т В О**

по обеспечению в Вооруженных Силах Российской   
Федерации безопасной эксплуатации подъемных сооружений   
и оборудования, работающего под давлением, в составе   
вооружения, военной и специальной техники

# I. Общие положения

1. Настоящее Руководство направлено на обеспечение в Вооруженных Силах Российской Федерации[[1]](#footnote-1) безопасной эксплуатации подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, входящих в состав вооружения, военной и специальной техники (далее – объекты гостехнадзора), в мирное время и определяет:

требования к регистрации, вводу в эксплуатацию, организации эксплуатации, техническому обслуживанию и проведению технического освидетельствования объектов гостехнадзора (далее – технические требования);

состав участников, обеспечивающих в Вооруженных Силах вы-

полнение технических требований, порядок взаимодействия и контроля выполнения технических требований.

1. В обеспечении выполнения технических требований принимают участие:

органы военного управления;

воинские части.

1. Обеспечение выполнения технических требований осуществляется в целях решения следующих основных задач:

учет и оценка технического состояния объектов гостехнадзора;

содержание в исправном состоянии объектов гостехнадзора, создание и поддержание их запасов, обеспечение средствами технического освидетельствования;

регистрация и ввод в эксплуатацию объектов гостехнадзора;

эксплуатация и восстановление объектов гостехнадзора в воинских частях.

1. Органы гостехнадзора контролируют выполнение требований настоящего Руководства.
2. Отнесение подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, к объектам гостехнадзора осуществляется в процессе проектирования до принятия в установленном порядке на вооружение, снабжение (в эксплуатацию) образца (комплекса, системы) ВВСТ, в состав которых они входят, с учетом Обязательных требований в области технического регулирования к оборонной продукции (работам, услугам), являющейся подъемными сооружениями и оборудованием, работающим под давлением, в составе вооружения и военной техники, поставляемой для Вооруженных Сил Российской Федерации по государственному оборонному заказу, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения указанной продукции[[2]](#footnote-2) (да-

лее – Обязательные требования).

Перечень объектов гостехнадзора, входящих в состав вооружения и военной техники, приведен в приложении № 1 к Обязательным требованиям.

**II. Регистрация, снятие с регистрации и ввод   
в эксплуатацию объектов гостехнадзора**

1. Объекты гостехнадзора подлежат регистрации. Регистрация объектов гостехнадзора, указанных в пункте 7 настоящего Руководства, осуществляется в воинских частях, а объектов, указанных   
   в пункте 8, – в территориальных отделах.
2. В воинской части в журнале регистрации объектов гостехнадзора (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1   
   к настоящему Руководству) регистрируются следующие объекты гостехнадзора:

используемые в учебных воинских частях и военных образовательных организациях высшего образования Министерства обороны для обеспечения учебного процесса при условии, что нагружение   
их силовыми нагрузками в соответствии с режимом эксплуатации   
не осуществляется (учебный макет), а информация об этом содержится в приказе командира учебной воинской части (начальника военной образовательной организации высшего образования Министерства обороны) о вводе ВВСТ в эксплуатацию и в паспорте (формуляре) объекта гостехнадзора;

содержащиеся на хранении на арсеналах, базах и складах   
в неприкосновенном запасе;

находящиеся в эксплуатации (используемые по назначению):

краны грузоподъемные стрелового типа грузоподъемностью   
до 1 тонны включительно или с постоянным вылетом стрелы, или   
не снабженные механизмом поворота;

кран-балки и мостовые краны, управляемые с пола, грузоподъемностью до 50 тонн, электротали (тельферы);

съемные грузозахватные приспособления;

баллоны вместимостью до 100 литров включительно (в том числе огнетушители, установленные на образцах ВВСТ), предназначенные для транспортировки и (или) хранения сжатых, сжиженных   
и растворенных газов;

сосуды вместимостью до 100 литров включительно, давление   
в которых превышает 0,07 Мпа;

сосуды со сжатыми, сжиженными или растворенными газами, входящие в состав топливной системы подвижных средств ВВСТ,   
на которых они установлены;

самостоятельные сосуды воздухораспределительных установок и установок разделения газов (теплообменники, конденсаторы, адсорберы, отделители, испарители, фильтры, подогреватели).

Объект гостехнадзора регистрируется в журнале регистрации воинской части в течение пяти рабочих дней после постановки образца ВВСТ, в состав которого входит объект гостехнадзора, на учет в штатном (обслуживающем) финансовом органе.

1. Объекты гостехнадзора (за исключением указанных   
   в пункте 7 настоящего Руководства), в том числе транспортно-заряжающие машины и ремонтно-эвакуационные машины вне зависимости от их характеристик, регистрируются в территориальном отделе.
2. Для регистрации объекта гостехнадзора в территориальном отделе командир воинской части направляет в территориальный отдел заявление, составляемое в произвольной форме, с приложением:

сведений об объекте гостехнадзора (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Руководству);

паспорта (формуляра) объекта гостехнадзора в тех случаях, когда его наличие предусмотрено Обязательными требованиями;

акта готовности к вводу в эксплуатацию объекта гостехнадзора (далее – акт готовности) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Руководству).

1. Территориальный отдел в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные для регистрации документы.

После проверки и при условии отсутствия замечаний к представленным документам объект гостехнадзора регистрируется, ему присваивается регистрационный номер, о чем производится запись в паспорте объекта гостехнадзора, после чего паспорт возвращается в воинскую часть.

1. При отсутствии индивидуального паспорта (формуляра) объекта гостехнадзора в составе ВВСТ в воинскую часть, эксплуатирующую объект гостехнадзора, территориальным отделом направляется свидетельство о регистрации и разрешении на ввод в эксплуатацию объекта гостехнадзора (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Руководству). При получении указанного свидетельства должностное лицо, ответственное по надзору за объектами гостехнадзора, эксплуатирующимися в воинской части (далее – лицо, ответственное по надзору), подшивает его в паспорт (формуляр) ВВСТ.
2. В случае утраты или порчи паспорта (формуляра) объекта гостехнадзора командир воинской части для оформления дубликата паспорта (формуляра) обращается на предприятие-изготовитель либо в организацию, осуществляющую деятельность по монтажу (демонтажу), наладке, ремонту, экспертизе технической безопасности, реконструкции или модернизации объектов гостехнадзора и оформлению документации в процессе их эксплуатации (далее – специализированная организация).
3. При отказе в регистрации (снятии с регистрации) объекта гостехнадзора территориальным отделом (в воинской части – лицом, ответственным по надзору) составляется письменное уведомление   
   с указанием причины отказа, которое направляется территориальным отделом в воинскую часть (командиру воинской части).

Решение об отказе в регистрации (снятии с регистрации) объекта гостехнадзора принимается в случае:

если представленные документы подписаны не командиром воинской части (либо – не лицом, его замещающим);

отсутствия в представленных сведениях об объекте гостехнадзора реквизитов документов (номера и даты приказов) о назначении лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объекта гостехнадзора (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию), персонала, непосредственно эксплуатирующего и обслуживающего объект гостехнадзора (далее – обслуживающий персонал), специалиста по техническому освидетельствованию и о закреплении объекта гостехнадзора за подразделением;

отсутствия оригинала паспорта (формуляра) объекта гостехнадзора или его дубликата.

1. Объект гостехнадзора подлежит снятию с регистрации в территориальном отделе:

при направлении на капитальный (средний) ремонт (в случае снятия ВВСТ с бухгалтерского учета);

при его списании;

при передаче в другую воинскую часть.

1. Для снятия с регистрации объекта гостехнадзора лицо, ответственное по надзору, направляет в территориальный отдел обращение командира воинской части с указанием причин снятия с приложением паспорта (формуляра) объекта гостехнадзора, если в нем имелась

запись о регистрации, или оригинала свидетельства о регистрации. Территориальный отдел направляет в воинскую часть письменное сообщение о снятии объекта гостехнадзора с регистрации. Сообщение подшивается в паспорт (формуляр) ВВСТ (объекта гостехнадзора).

1. Для исключения двойного учета объекта гостехнадзора территориальный отдел регистрирует объект гостехнадзора после передачи его в другую воинскую часть при наличии документов, подтверждающих снятие объекта гостехнадзора с регистрации по прежнему месту эксплуатации.
2. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта гостехнадзора оформляется в паспорте (формуляре) (акт готовности прикладывается к паспорту (формуляру) уполномоченным должностным лицом территориального отдела (в воинской части – лицом, ответственным по надзору), а объекта гостехнадзора, паспорт (формуляр) на который   
   в территориальный отдел не поступал, – в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Руководства.
3. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта гостехнадзора оформляется:

для вновь принятого (переданного) объекта гостехнадзора;

для установленного на новое место объекта гостехнадзора;

после ремонта расчетных (несущих, силовых) элементов объекта гостехнадзора;

после модернизации объекта гостехнадзора, требующей проведения его внеочередного технического освидетельствования;

по окончании нормативного (назначенного, разрешенного) срока службы объекта гостехнадзора, определенного конструкторскими документами, либо назначенного (разрешенного) срока службы после получения положительных результатов экспертизы технической безопасности.

1. Ввод в эксплуатацию объекта гостехнадзора осуществляется приказом командира воинской части на основании:

акта готовности, оформляемого комиссией воинской части с участием уполномоченного должностного лица территориального отдела (далее – комиссия), – на объекты гостехнадзора, зарегистрированные в территориальном отделе;

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта гостехнадзора, оформляемого в паспорте (формуляре) должностным лицом, ответ-

ственным по надзору, – на объекты гостехнадзора, зарегистрированные в воинской части.

1. Приказ командира воинской части должен содержать реквизиты акта готовности и разрешения на ввод в эксплуатацию объекта гостехнадзора.

Приказ о вводе в эксплуатацию объекта гостехнадзора направляется в штатный (обслуживающий) финансовый орган воинской части.

1. До ввода в эксплуатацию комиссией рассматривается следующий комплект документов:

паспорт (формуляр) объекта гостехнадзора;

руководство (инструкция) по эксплуатации объекта гостехнадзора;

приказы о назначении лиц, ответственных за эксплуатацию, обслуживающего персонала, специалиста по техническому освидетельствованию и о закреплении объекта гостехнадзора за подразделением;

приказы о допуске к работе обслуживающего персонала;

акт о монтаже подъемных сооружений (удостоверение о качестве монтажа оборудования, работающего под давлением) – в случае монтажа объекта гостехнадзора;

заключение экспертизы технической безопасности – в случае истечения назначенного срока службы или назначенного ресурса (если такой ресурс был установлен) объекта гостехнадзора.

Также комиссией до ввода в эксплуатацию проверяется наличие положительных результатов технического освидетельствования.

1. При проверке готовности объекта гостехнадзора к вводу   
   в эксплуатацию комиссией осуществляется внешний осмотр, проверка комплектности, работоспособности объекта гостехнадзора   
   и возможности его эксплуатации.
2. Результаты проверки готовности объекта гостехнадзора   
   к вводу в эксплуатацию оформляются актом готовности.
3. При несогласии с выводами комиссии член комиссии излагает в письменном виде и передает комиссии свое особое мнение   
   с обоснованием имеющихся возражений с указанием пунктов нормативных правовых актов, технической документации изготовителя, выполнение требований которых, по его мнению, не обеспечено.
4. Особое мнение (при наличии) прилагается к акту готовности

и является его неотъемлемой частью.

1. Акт готовности прилагается к паспорту объекта гостехнадзора и передается в воинскую часть, эксплуатирующую объект гостехнадзора, для принятия решения о вводе в эксплуатацию   
   (запрете эксплуатации) объекта гостехнадзора с учетом содержащихся в акте готовности выводов, особого мнения (при наличии)   
   и рекомендаций (при наличии) по устранению замечаний, изложенных в акте готовности (особом мнении).
2. На каждый объект гостехнадзора после издания приказа   
   о вводе в эксплуатацию наносятся:

регистрационный (учетный) номер;

разрешенное рабочее давление, температура либо грузоподъемность;

число, месяц и год следующего технического освидетельствования.

1. Ввод объекта гостехнадзора в эксплуатацию не допускается, а эксплуатирующийся объект гостехнадзора выводится из эксплуатации при выявлении следующих нарушений:

наличие неисправностей или дефектов объекта гостехнадзора, препятствующих его безопасной эксплуатации;

отсутствие назначенных приказом командира воинской части лица, ответственного по надзору, лиц, ответственных за эксплуатацию, руководителей работ на грузоподъемных кранах, прошедших   
в установленном порядке проверку знаний;

отсутствие обученного и аттестованного обслуживающего персонала, допущенного к самостоятельной работе на объекте гостехнадзора;

невыполнение требований эксплуатационной документации объекта гостехнадзора;

непроведение в установленном порядке технического освидетельствования объекта гостехнадзора;

непроведение экспертизы технической безопасности объекта гостехнадзора с истекшим нормативным сроком службы;

невыполнение предписаний по результатам проверки соблюдения обязательных требований[[3]](#footnote-3), выданных органами гостехнадзора

в отношении данного объекта гостехнадзора (далее – предписание).

1. Все случаи вывода объекта гостехнадзора из эксплуатации, включая истечение назначенных сроков службы (ресурса), сроков проведения технического освидетельствования, указанных в паспорте (формуляре) объекта гостехнадзора, ремонт, снятие   
   с регистрации, постановку на хранение, оформляются приказом   
   командира воинской части.

В приказе командира воинской части о выводе из эксплуатации объектов гостехнадзора указываются нарушения, которые послужили основанием для вывода из эксплуатации.

Приказ командира воинской части о выводе из эксплуатации объектов гостехнадзора направляется в штатный (обслуживающий) финансовый орган воинской части.

1. Если временный запрет эксплуатации объекта гостехнадзора либо его дальнейшая эксплуатация могут привести к снижению боевой готовности воинской части, командир воинской части:

незамедлительно докладывает об этом в орган военного управления, который в установленном порядке докладывает   
командующему войсками военного округа (флотом, флотилией) либо руководителю центрального органа военного управления, которым подчинена (в том числе временно) воинская часть;

ставит в известность территориальный отдел, который информирует Управление гостехнадзора.

Вопросы, связанные с дальнейшей эксплуатацией данного объекта гостехнадзора, в этом случае определяются приказом командующего войсками военного округа (флотом, флотилией) либо руководителя центрального органа военного управления, которым подчинена воинская часть[[4]](#footnote-4). Указанная в настоящем абзаце процедура применяется не более одного раза.

В случае принятия решения о дальнейшей эксплуатации указанного в настоящем пункте объекта гостехнадзора его эксплуатация продлевается на срок не более чем шесть месяцев.

В приказе предусматриваются:

отмена приказа командира воинской части о выводе из эксплуатации объекта гостехнадзора (в случае принятия решения о его отмене);

порядок и сроки устранения выявленных нарушений;

вопросы организации в установленном порядке привлечения виновных к ответственности (при их выявлении).

**III. Техническое освидетельствование объектов**

**гостехнадзора в процессе эксплуатации**

1. Каждый объект гостехнадзора проходит техническое освидетельствование:

перед вводом в эксплуатацию;

периодическое;

внеочередное (досрочное);

после ремонта.

1. Техническое освидетельствование объекта гостехнадзора имеет целью установить, что:

объект гостехнадзора соответствует своим паспортным данным;

объект гостехнадзора находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу;

организация безопасной эксплуатации объекта гостехнадзора соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1. Техническое освидетельствование объекта гостехнадзора проводится в пределах его нормативного (назначенного) срока службы (ресурса) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
2. При отсутствии в эксплуатационной документации объекта гостехнадзора раздела «Техническое освидетельствование» (инструкции о порядке проведения технического освидетельствования) оно проводится по согласованной с Управлением гостехнадзора инструкции органа военного управления, которому подчинена воинская часть.

Организация разработки инструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, возлагается на орган военного управления.

Техническое освидетельствование объекта гостехнадзора

перед вводом в эксплуатацию проводится в объеме осмотра и проверки на функционирование механизмов, оборудования и приборов безопасности при условии наличия в паспорте (формуляре) сведений о проведенных изготовителем (ремонтным предприятием) испытаниях силовых элементов в пределах действующих сроков технического освидетельствования.

1. Определение потребности в средствах технического освидетельствования воинских частей, в том числе в комплектах поверенных испытательных (контрольных) грузов (груз-макетов),   
   и обеспечение ими возлагается на органы военного управления.
2. Лицо, ответственное по надзору, присутствует при техническом освидетельствовании объекта гостехнадзора перед вводом его в эксплуатацию, а также при периодических и внеочередных (досрочных) технических освидетельствованиях объекта гостехнадзора, проводимых специалистом по техническому освидетельствованию либо специализированной организацией, в случаях, предусмотренных эксплуатационной документацией.
3. Руководителем работ при техническом освидетельствовании является лицо, ответственное за эксплуатацию, которое организует выполнение обслуживающим персоналом технологических операций в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и соблюдение мер безопасности при техническом освидетельствовании объекта гостехнадзора.
4. Объект гостехнадзора считается подготовленным к техническому освидетельствованию, если:

не имеется дефектов или повреждений, влияющих на его   
безопасную эксплуатацию;

для проведения работ имеются находящиеся в работоспособном состоянии средства технического освидетельствования;

имеются в наличии средства измерения, запасные инструменты, принадлежности и материалы, необходимые для выполнения технического освидетельствования;

в воинской части имеется аттестованный обслуживающий персонал.

1. Техническое освидетельствование баллонов проводится на пункте испытания баллонов воинской части, имеющем выданное территориальным отделом заключение об организационно-технической готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Руководству). Проверка пункта испытания баллонов осуществляется один раз в три года.

Инструкция по техническому освидетельствованию баллонов разрабатывается воинской частью для каждого пункта испытания баллонов с учетом его технического оснащения, Обязательных требований, типов баллонов и специфики их проверки, установленной производителем.

Техническое освидетельствование баллонов, демонтаж которых не предусмотрен эксплуатационной документацией или технически невозможен, проводится в соответствии с пунктом 282 Обязательных требований по инструкции предприятия-изготовителя.

Шифр клейма пунктам испытания баллонов присваивается территориальными отделами (перечень индивидуальных шифров, присваиваемых пунктам испытания баллонов, приведен в приложении № 6 к настоящему Руководству).

1. Объекты гостехнадзора, содержащиеся на хранении в воинских частях в неприкосновенном запасе, периодическим техническим освидетельствованиям в процессе хранения не подвергаются, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с эксплуатационной документацией или решением органа военного управления, согласованным с Управлением гостехнадзора. В случае принятия решения о необходимости проведения технического освидетельствования объекта гостехнадзора, находящегося на хранении, орган военного управления обеспечивает воинскую часть средствами технического освидетельствования объектов гостехнадзора.
2. Руководитель органа военного управления своим приказом определяет порядок выполнения работ при подготовке и проведении технического освидетельствования объектов гостехнадзора, включающих в себя сложные и опасные технологические операции, в том числе:

слив токсичных, агрессивных компонентов из емкостей (цистерн), их нейтрализация, чистка, внутренний осмотр, проведение гидравлических (пневматических) испытаний;

раскопка резервуаров, удаление гидроизоляции, их наружные   
и внутренние осмотры, проведение гидравлических (пневматических) испытаний;

демонтаж станций (агрегатов) сжатых, сжиженных и растворенных газов для технического освидетельствования встроенных в эти станции (агрегаты) сосудов (баллонов);

доставка макетов, грузов на испытательные площадки или

к месту проведения статических и динамических испытаний установщиков, стыковочных машин, грузоподъемных кранов, лифтов, вышек и других подъемных сооружений.

1. Периодическое техническое освидетельствование объекта гостехнадзора проводится после проведения его планового технического обслуживания.
2. Организация проведения технического освидетельствования и экспертизы технической безопасности объектов гостехнадзора предусматривается в служебных документах Министерства обороны, определяющих планирование эксплуатации и ремонта ВВСТ.
3. Документы, подтверждающие качество работ по проведению монтажа, модернизации и ремонта, выполненных на объекте гостехнадзора, прикладываются к паспорту (формуляру) объекта гостехнадзора и являются его неотъемлемой частью.
4. Записи о результатах технического освидетельствования объекта гостехнадзора, возможности его дальнейшей эксплуатации с разрешенными техническими характеристиками и параметрами работы, сроках очередного технического освидетельствования, выявленных дефектах и нарушениях технических требований производятся в паспорте (формуляре) объекта гостехнадзора специалистом по техническому освидетельствованию.
5. При выявлении в процессе технического освидетельствования на объекте гостехнадзора дефектов, выходящих за нормы браковки, или нарушений технических требований лицо, ответственное по надзору, в письменной форме направляет обращение командиру воинской части с предложением о приостановке эксплуатации данного объекта гостехнадзора.

**IV. Организация безопасной эксплуатации**

**объектов гостехнадзора**

1. Командир воинской части обеспечивает содержание объектов гостехнадзора в исправном состоянии путем организации   
   безопасной эксплуатации, технического обслуживания, технических освидетельствований, осмотров и ремонтов объектов гостехнадзора.

Командир воинской части своим приказом:

1. определяет:

комиссию воинской части по проверке знаний технических требований при эксплуатации объектов гостехнадзора (далее – комиссия по проверке знаний);

комиссию для принятия решения о возможности ввода в эксплуатацию объектов гостехнадзора;

лицо, ответственное по надзору, и закрепляет за ним конкретные объекты гостехнадзора;

лиц, ответственных за эксплуатацию, и закрепляет за ними конкретные объекты гостехнадзора;

руководителей работ на грузоподъемных кранах из числа командиров подразделений и их заместителей на каждом участке работ;

необходимое количество обслуживающего персонала на каждый конкретный объект гостехнадзора (в соответствии с эксплуатационной документацией), порядок проверки знаний и допуска к самостоятельной работе;

начальника пункта испытания баллонов, приемщиков, испытателей и наполнителей баллонов;

специалистов по техническому освидетельствованию в каждом подразделении (службе), эксплуатирующем объекты гостехнадзора, с указанием конкретных объектов гостехнадзора, в отношении которых эти специалисты проводят техническое освидетельствование, средств технического освидетельствования и подразделений, за которыми эти средства закреплены;

требования к организации технического обслуживания и технического освидетельствования объектов гостехнадзора воинской   
части в соответствии с периодичностью, нормами и технологией, указанными в эксплуатационной документации;

1. утверждает:

календарный план-график технических освидетельствований объектов гостехнадзора на предстоящий год;

инструкции по производству работ на объектах гостехнадзора.

1. Командир воинской части два раза в год к 1 апреля и 1 октября представляет в территориальный отдел и в орган военного управления сведения об организации безопасной эксплуатации объ-

ектов гостехнадзора в воинской части (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Руководству).

Руководители органов военного управления два раза в год   
к 10 апреля и 10 октября представляют обобщенные за подчиненные воинские части сведения в вышестоящие органы военного управ-  
ления.

1. Назначение комиссии по проверке знаний, лица, ответственного по надзору, лиц, ответственных за эксплуатацию, руководителей работ на грузоподъемных кранах и специалистов по техническому освидетельствованию производится после проверки теоретических знаний и практических навыков технических требований (далее – проверка знаний).
2. Проверка знаний военнослужащих проводится в порядке, предусмотренном Руководством по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации[[5]](#footnote-5).

Проверка знаний лиц гражданского персонала Вооруженных Сил проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Периодическая проверка знаний проводится в отношении:

председателя и членов комиссии по проверке знаний и лица, ответственного по надзору, – один раз в три года аттестационной комиссией территориального отдела по месту его дислокации;

лиц, ответственных за эксплуатацию, руководителей работ на грузоподъемных кранах, специалистов по техническому освидетельствованию, начальника пункта испытания баллонов, приемщиков, испытателей и наполнителей баллонов – не реже одного раза в три года комиссией по проверке знаний.

Кроме того, проверка знаний обслуживающего персонала проводится комиссией по проверке знаний:

не реже одного раза в 12 месяцев;

при переводе обслуживающего персонала из одной воинской части в другую;

при переходе на другой тип объекта гостехнадзора;

при перерыве в работе более шести месяцев;

по предписанию органа гостехнадзора.

Проверка знаний осуществляется по перечню вопросов, согласованных с территориальным отделом.

По итогам проверки знаний оформляется протокол (в двух экземплярах). Один экземпляр протокола направляется в территориальный отдел, второй экземпляр хранится в воинской части.

1. Лицо, ответственное по надзору, назначается из числа должностных лиц воинской части, по своим должностным обязанностям не отвечающих за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов гостехнадзора. На время отпуска, командировки или болезни лица, ответственному по надзору, его обязанности возлагаются приказом командира воинской части на другое должностное лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым к лицу, ответственному   
   по надзору.

Лицо, ответственное по надзору:

ведет журнал регистрации объектов гостехнадзора;

ведет учет и планирование технических освидетельствований, учет заключений экспертиз технической безопасности объектов гостехнадзора;

проводит проверки выполнения технических требований при эксплуатации объектов гостехнадзора;

выявляет опасные факторы, опасные объекты и работы с повышенной опасностью на боевых постах (рабочих местах), связанные   
с эксплуатацией объектов гостехнадзора;

разрабатывает проект приказа командира воинской части об организации безопасной эксплуатации объектов гостехнадзора и контролирует выполнение этого приказа;

разрабатывает календарный план-график технических освидетельствований объектов гостехнадзора на предстоящий год;

осуществляет контроль за проведением работ по подготовке   
и проведению экспертизы технической безопасности объектов гос-технадзора;

участвует в проведении расследований аварий и несчастных случаев на объектах гостехнадзора;

ведет контроль проведения технического освидетельствования специалистами по техническому освидетельствованию;

определяет порядок проверки знаний обслуживающего персонала;

представляет командиру воинской части анализ эксплуатации

объектов гостехнадзора для включения в итоговые приказы об эксплуатации ВВСТ в воинской части;

представляет командиру воинской части предложения об устранении нарушений технических требований;

приостанавливает работы, которые осуществляются с нарушением или могут привести к аварии, причинению вреда личному составу или имуществу воинской части либо третьим лицам (их имуществу);

ежеквартально докладывает командиру воинской части о выполнении мероприятий в рамках безопасной эксплуатации объектов гостехнадзора.

1. Лица, ответственные за эксплуатацию, назначаются из числа должностных лиц, в непосредственном подчинении которых находится обслуживающий персонал. На время отпуска, командировки или болезни лица, ответственного за эксплуатацию, его обязанности возлагаются приказом командира воинской части на другое должностное лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым к лицу, ответственному за эксплуатацию.

Лицо, ответственное за эксплуатацию:

1. обеспечивает:

содержание объектов гостехнадзора в исправном состоянии путем проведения обслуживающим персоналом периодических осмотров и технического обслуживания в установленные эксплуатационной документацией сроки, правильное ведение журналов учета технического состояния (осмотров);

подготовку предложений в документы, планирующие эксплуатацию и ремонт ВВСТ, при планировании работ по экспертизе технической безопасности, ремонту и техническому освидетельствованию объектов гостехнадзора;

своевременное устранение выявленных неисправностей;

проведение плановых ремонтов объектов гостехнадзора;

выполнение обслуживающим персоналом требований эксплуатационной документации и мер безопасности;

своевременную подготовку объектов гостехнадзора к техническому освидетельствованию и поддержание средств технического освидетельствования в исправном состоянии;

выполнение установленного порядка допуска к проведению ремонтных работ на объектах гостехнадзора;

хранение паспортов (формуляров) и эксплуатационных документов объектов гостехнадзора;

выполнение предписаний органов гостехнадзора и специалистов по техническому освидетельствованию;

1. разрабатывает инструкции по производству работ для каждого объекта гостехнадзора с учетом требований руководства по эксплуатации и специфики выполняемых операций, а также доводит   
   их под подпись до обслуживающего персонала;
2. организует работу по подготовке и проведению экспертизы технической безопасности объектов гостехнадзора специализированной организацией.
3. Руководитель работ на грузоподъемных кранах:

организует ведение работ на грузоподъемных кранах в соответствии с требованиями безопасности;

инструктирует крановщиков, стропальщиков по правилам   
безопасного ведения работ;

не допускает использования немаркированных, неисправных или не соответствующих по грузоподъемности и характеру поднимаемого груза съемных грузозахватных приспособлений и тары;

не допускает к работам на грузоподъемных кранах необученный, неаттестованный и не допущенный к самостоятельной работе обслуживающий персонал;

непосредственно руководит работами с повышенной опасностью;

не допускает производства работ с повышенной опасностью без

нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

1. Обслуживающий персонал, начальники пунктов испытания баллонов, приемщики, испытатели и наполнители баллонов перед допуском к самостоятельной работе на объекте гостехнадзора проходят в установленном порядке обучение в образовательных организациях в соответствии законодательством Российской Федерации.

Программы подготовки обслуживающего персонала в образовательных организациях, подведомственных Министерству обороны, согласовываются с Управлением гостехнадзора.

Переподготовка (повышение квалификации) обслуживающего персонала проводится в порядке, установленном в Министерстве обороны.

1. Обслуживающий персонал допускается к самостоятельной работе на объектах гостехнадзора приказом командира воинской части после успешного прохождения проверки знаний.
2. Воинские части уведомляют Управление гостехнадзора   
   о начале своей деятельности, связанной с разработкой, производством, испытаниями, установкой, монтажом, техническим обслуживанием, модернизацией и ремонтом объектов гостехнадзора. Управление гостехнадзора проверяет выполнение технических требований и по результатам оформляет заключение об организационно-технической готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении   
   № 5 к настоящему Руководству) к конкретному виду деятельности либо выдает предписание об устранении выявленных нарушений технических требований.
3. При возникновении аварии и (или) несчастного случая, связанных с объектом гостехнадзора, командир воинской части немедленно уведомляет территориальный отдел и обеспечивает сохранность всей обстановки до прибытия уполномоченных должностных лиц компетентных органов, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

Представители территориального отдела включаются в состав комиссии по расследованию аварии и (или) несчастного случая, связанных с объектом гостехнадзора.

1. Территориальный отдел докладывает об аварии и (или) несчастном случае в Управление гостехнадзора.

**V. Организация деятельности органов военного управления   
по обеспечению безопасной эксплуатации   
объектов гостехнадзора**

1. В целях решения задач по учету и оценке технического состояния объектов гостехнадзора в воинских частях органы военного управления обеспечивают:

сбор и обобщение данных о количестве объектов гостехнадзора в подчиненных воинских частях и техническом состоянии объектов гостехнадзора;

контроль планирования эксплуатации, технического обслуживания, проведения экспертизы технической безопасности и ремонта объектов гостехнадзора;

анализ выполнения планов эксплуатации и выхода в ремонт

ВВСТ, в состав которых входят объекты гостехнадзора, а также подведение итогов эксплуатации объектов гостехнадзора.

1. Органы военного управления осуществляют:
2. контроль:

доведения действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы безопасной эксплуатации объектов гостехнадзора,   
до воинских частей;

наличия необходимого количества комплектов средств технического освидетельствования, необходимых для организации безопасной эксплуатации объектов гостехнадзора и своевременного проведения технического освидетельствования в воинских частях;

укомплектованности штата воинских частей необходимым количеством обслуживающего персонала и потребности в его обучении, в том числе подготовки бюджетной заявки на переподготовку (повышение квалификации) специалистов, обслуживающих объекты гос-технадзора;

проведения технических освидетельствований и экспертизы технической безопасности объектов гостехнадзора в воинских частях;

исполнения выданных предписаний в воинских частях;

1. подготовку итогового приказа об организации безопасной эксплуатации и ремонта объектов гостехнадзора в воинских частях;
2. разработку и доведение до воинских частей методических рекомендаций по совершенствованию технической эксплуатации объектов гостехнадзора.
3. В целях решения задач по планированию разработки,   
   закупки, ремонта, модернизации, утилизации ВВСТ с Управлением гостехнадзора согласовываются:

довольствующими органами военного управления – проекты тактико-технических (технических) заданий на проведение опытно-конструкторских работ по разработке (доработке, ремонту, модернизации) образцов ВВСТ, в состав которых входят объекты гостехнадзора;

заказывающими органами военного управления – проекты государственных контрактов о закупке товаров, работ, услуг в отношении ВВСТ, в состав которых входят объекты гостехнадзора, заключаемых от имени Министерства обороны.

1. При подготовке тактико-технических (технических) заданий на проведение опытно-конструкторских работ по разработке (доработке, ремонту, модернизации) образцов ВВСТ, в состав которых входят объекты гостехнадзора, довольствующий орган военного управления указывает в них:

наименование образца ВВСТ либо технических устройств   
в его составе, которые являются объектами гостехнадзора;

требования об обязательном согласовании с Управлением   
гостехнадзора комплекта разрабатываемой документации, решений, бюллетеней на доработку и модернизацию ВВСТ, о внесении изменений в конструкцию объекта гостехнадзора, влияющих на изменение их характеристик, и извещений об изменении в конструкторскую документацию на образец ВВСТ, в состав которого входят объекты гостехнадзора;

требования об участии представителей Управления гостехнадзора в испытаниях образца ВВСТ, в состав которого входят объекты гостехнадзора;

требования по разработке, изготовлению и включению в состав образца ВВСТ либо в комплект запасных частей, инструментов и принадлежностей достаточного количества средств технического освидетельствования объектов гостехнадзора.

По решению заказывающего (при эксплуатации – довольствующего) органа военного управления комплект средств технического освидетельствования объекта гостехнадзора разрабатывается как элемент снабжения.

1. Представители Управления гостехнадзора включаются   
   в состав комиссий по проведению заводских, государственных (межведомственных), квалификационных, периодических и типовых   
   испытаний объектов гостехнадзора. Управление гостехнадзора уведомляется о готовности к проведению испытаний не менее чем   
   за десять рабочих дней до их проведения.
2. В органах военного управления издается приказ об образовании комиссии по осуществлению контроля за соблюдением технических требований на объектах гостехнадзора (далее – Комиссия) под руководством заместителя руководителя органа военного управления, где предусматривается выполнение мероприятий, определенных пунктами 60–63 настоящего Руководства.
3. Председатель и члены Комиссии проходят периодическую

проверку знаний в органах гостехнадзора один раз в три года.

По итогам проверки знаний оформляется протокол проверки знаний в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в органе гостехнадзора, второй экземпляр – в органе военного управления.

1. Член Комиссии, определенный приказом руководителя органа военного управления, принимает участие в расследовании причин аварий и несчастных случаев на объектах гостехнадзора в подчиненных воинских частях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Руководству (п. 7)

Рекомендуемый образец

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации объектов гостехнадзора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Сведения об объектах  гостехнадзора | Периодичность (в годах) технического освидетельствования (ТО) согласно заводской документации | | | | Месяц и год проведенных  и назначенных сроков ТО | | | | | | | |
| 1. Индекс.  2. Наименование,  заводской номер.  3. Изготовитель, дата изготовления.  4. Параметры работы.  5. Срок службы | подъемных сооружений | | сосудов | | подъемных  сооружений | | | | сосудов | | | |
| ЧТО | | ПТО | | ВО | | ГИ | |
| Частичное (ЧТО) | Полное (ПТО) | Внутренний осмотр (ВО) | Гидроиспытания (ГИ) | проведенное | назначенное | проведенное | назначенное | проведенный | назначенный | проведенные | назначенные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Образец заполнения | | | | | | | | | | | | | |
| 15/С | 1. 15.Г95  2. Цистерна, № 18347  3. ООО «Вымпел», 14.05.2010 г.  4. Рабочее давление  5 кгс/см2  5. 20 лет | – | – | 4 | 8 | – | – | – | – | 05.2010 | 05.2014 | 05.2010 | 05.2018 |
| 9/Г | 1. 8Т028  2. Траверса, № 3856  3. ГУП «Салют»,  17.09.2012 г.  4. Грузоподъемность  300 кг  5. 25 лет | 1 | 3 | – | – | 11.2012 | 11.2013 | 11.2012 | 11.2015 | – | – | – | – |

**Примечание.** На каждой странице журнала указывается не более трех объектов гостехнадзора.

Приложение № 2

к Руководству (п. 9)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, воинское звание (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**С В Е Д Е Н И Я**

**об объекте гостехнадзора**

1. Наименование, индекс объекта гостехнадзора

2. Наименование и адрес изготовителя

3. Заводской номер

4. Год изготовления

5. Дата выдачи и номер разрешительного документа на производство   
объекта гостехнадзора

6. Дата проведения приемочных испытаний объекта гостехнадзора

7. Наименование и адрес поставщика

8. Место, условия (режим) хранения объекта гостехнадзора до ввода   
в эксплуатацию, продолжительность хранения

9. Условное наименование воинской части, эксплуатирующей объект   
гостехнадзора[[6]](#footnote-6)

10. Наименование подразделения, за которым объект гостехнадзора   
закреплен, номер и дата приказа о закреплении

11. Место установки объекта гостехнадзора (сооружение, участок работы, цех, корпус, площадка и т. п.)

12. Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, ответственного за эксплуатацию, номер и дата приказа о назначении

13. Должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) обслуживающего персонала, место обучения, номер и дата приказа (приказов) о допуске   
к работе:

14. Кем проводилось последнее техническое освидетельствование   
объекта гостехнадзора, срок назначенного следующего освидетельствования   
(по записи в паспорте (формуляре) ,

замечания по результатам освидетельствования:

15. Срок службы объекта гостехнадзора согласно эксплуатационной   
документации

16. Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста   
по техническому освидетельствованию, номер и дата приказа о назначении

17. Техническое состояние объекта (нужное указать):

состояние металлоконструкций (имеются дефекты, дефектов нет);

исправность приборов безопасности (исправны, неисправны);

работоспособность основных узлов и элементов (работоспособны,   
неработоспособны);

комплектность эксплуатационной документации (документация в наличии, документация не укомплектована, отсутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

18. Заключение о соответствии технического состояния объекта гостехнадзора техническим требованиям (соответствует техническим требованиям,   
не соответствует техническим требованиям).

**Должностное лицо, ответственное по надзору за объектами   
гостехнадзора, эксплуатирующимися в воинской части** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 3

к Руководству (п. 9)

Рекомендуемый образец

**А К Т**

**готовности к вводу в эксплуатацию**

**объекта гостехнадзора**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта)

Комиссия, назначенная приказом командира войсковой части \_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии

(воинское звание, фамилия и инициалы)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия и инициалы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела проверку готовности объекта гостехнадзора к вводу в эксплуатацию

(указываются индекс, наименование объекта гостехнадзора,

его заводской (серийный, регистрационный) номер)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

1. Краткие сведения об объекте гостехнадзора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются технические характеристики объекта гостехнадзора)

2. При проведении проверки готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта гостехнадзора)

к вводу в эксплуатацию установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются результаты мероприятий,

определенных пунктами 21 и 22 Руководства по обеспечению

в Вооруженных Силах Российской Федерации безопасной эксплуатации

подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, в составе

вооружения, военной и специальной техники, утвержденного приказом Министра обороны

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, а также реквизиты приказов о назначении

ответственных лиц и обслуживающего персонала)

3. Дополнительная информация (в соответствии с инструкцией по эксплуатации):

4. Особое мнение члена (членов) комиссии (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта гостехнадзора)

установленным требованиям

(соответствует/ не соответствует)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к вводу в эксплуатацию.

(готов/не готов)

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, прилагаемые к акту готовности,

их реквизиты, в том числе особое мнение членов комиссии при его наличии)

**Председатель комиссии**

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Члены комиссии:**

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

**Уполномоченное должностное лицо территориального отдела**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 4

к Руководству (п. 11)

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела)

**С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О**

**о регистрации и разрешении на ввод в эксплуатацию**

**объекта гостехнадзора**

, зав. № ,

(индекс, наименование объекта гостехнадзора)

зарегистрирован в , № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отдела)

Эксплуатация разрешена с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Основания:

1. Сведения об объекте гостехнадзора (утверждены командиром войсковой части «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.).
2. Акт готовности к вводу в эксплуатацию объекта гостехнадзора   
   от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Начальник территориального отдела** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 5

к Руководству (пп. 39, 57)

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа гостехнадзора)

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**об организационно-технической готовности**

(указывается условное наименование воинской части[[7]](#footnote-7)

или организации Вооруженных Сил Российской Федерации)

готова к

(указывается вид деятельности)

Основания:

(указываются реквизиты обращения от заявителя, рассмотренные мате-

риалы, структурные единицы нормативных правовых актов, технической документации)

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия: \_\_\_\_ лет до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник органа гостехнадзора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 6

к Руководству (п. 39)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**индивидуальных шифров, присваиваемых   
пунктам испытания баллонов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Территориальный отдел | Шифр клейма | |
| Цифровая часть | Буквенная часть |
| 1 | 80 ОГТН (т) | 80 | А, Б, В … |
| 2 | 948 ОГТН (т) | 48 | А, Б, В … |
| 3 | 949 ОГТН (т) | 49 | А, Б, В … |
| 4 | 950 ОГТН (т) | 50 | А, Б, В … |
| 5 | 961 ОГТН (т) | 61 | А, Б, В … |
| 6 | 962 ОГТН (т) | 62 | А, Б, В … |
| 7 | 963 ОГТН (т) | 63 | А, Б, В … |
| 8 | 964 ОГТН (т) | 64 | А, Б, В … |
| 9 | 965 ОГТН (т) | 65 | А, Б, В … |
| 10 | 966 ОГТН (т) | 66 | А, Б, В … |
| 11 | 967 ОГТН (т) | 67 | А, Б, В … |
| 12 | 1101 ОГТН (т) | 01 | А, Б, В … |

Приложение № 7

к Руководству (п. 48)

Рекомендуемый образец

**С В Е Д Е Н И Я**

**об организации безопасной эксплуатации объектов гостехнадзора**

**в воинской части**

1. Сведения о командире воинской части (воинское звание (при наличии), фамилия, имя и отчество (при наличии).
2. Выписки из приказов об обеспечении организации безопасной эксплуатации объектов гостехнадзора, о назначении: аттестационной комиссии, лица, ответственного по надзору, лиц, ответственных за эксплуатацию, руководителей работ на грузоподъемных кранах, обслуживающего персонала на каждый конкретный объект гостехнадзора, специалистов по техническому освидетельствованию.
3. Календарный план-график технических освидетельствований объектов гостехнадзора на предстоящий год.
4. Выписки из документов, планирующих эксплуатацию и ремонт ВВСТ, в части проведения технического обслуживания, ремонта, проведения экспертизы технической безопасности и технического освидетельствования объектов гостехнадзора.
5. Выписки из решения на обеспечение безопасности военной службы   
   и нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью в отношении объектов гостехнадзора[[8]](#footnote-8).
6. Перечень вопросов для проверки знаний обслуживающего персонала.
7. Сведения о техническом состоянии объектов гостехнадзора.
8. Сведения о выведенных из эксплуатации объектах гостехнадзора, анализ причин их выведения и принятые меры
9. Сведения об обучении и аттестации членов аттестационной комиссии, лица, ответственного по надзору, лиц, ответственных за эксплуатацию, руководителей работ на грузоподъемных кранах, специалистов по техническому освидетельствованию, начальника пункта испытания баллонов, приемщиков, испытателей и наполнителей баллонов, обслуживающего персонала.
10. Сведения об авариях и (или) несчастных случаях, произошедших   
    на объектах гостехнадзора в результате нарушения требований безопасности   
    (с анализом причин их возникновения), и о принятых мерах.
11. Сведения об инцидентах, произошедших на объектах гостехнадзора (с анализом причин их возникновения), и о принятых мерах.

1. Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; департаменты, главные управления, управления, иные подразделения, входящие в структуру Министерства обороны Российской Федерации, видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (оперативно-стратегических командований), которым подчинены соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, эксплуатирующие объекты гостехнадзора, – органами военного управления; соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, эксплуатирующие объекты гостехнадзора, – воинскими частями; управление (государственного технического надзора) Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации – Управлением гостехнадзора; отделы государственного технического надзора (территориальные) – территориальными отделами; Управление гостехнадзора и территориальные отделы – органами гостехнадзора; вооружение, военная и специальная техника – ВВСТ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Утверждены приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 792. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 447   
   «Об утверждении Инструкции по проведению проверок организации и обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах и безопасной эксплуатации подъемных сооружений и оборудования, работающего под давлением, в составе вооружения и военной техники». [↑](#footnote-ref-3)
4. На основании заключения комиссии воинской части (в отношении объектов гостехнадзора, зарегистрированных в территориальных отделах, – с участием представителя территориального отдела). [↑](#footnote-ref-4)
5. Утверждено приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 444. [↑](#footnote-ref-5)
6. При отсутствии условного наименования указывается действительное. [↑](#footnote-ref-6)
7. При отсутствии условного наименования указывается действительное. [↑](#footnote-ref-7)
8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 444   
   «Об утверждении Руководства по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-8)